

KANN MAN AM SCHREIBTISCH DIE WELT VERBESSERN? NA LOGISCH.



Heidi S.

In der Tat kannst du mit deinen Fähigkeiten auch am Schreibtisch viel für andere Menschen tun. Schließlich müssen in einer Organisation mit über 20.000 Mitarbeitern die Zahlen stimmen, Prozesse laufen und Planungen gemacht werden. **Besser für alle: ein Job voller Perspektiven, in dem wir mit Freude und Teamgeist für die Menschen da sind.**

Für unsere Landesgeschäftsstelle in NRW mit Sitz in Köln suchen wir ab sofort eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Jugend und Freiwilligendienste

in Teilzeit (20h/Woche).

Was wir Ihnen bieten:

- Leistungsgerechte, attraktive Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 der Arbeitsvertragsrichtlinien der Johanniter (AVR-J) mit einem 13. Monatsgehalt und 29 Tagen Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge und die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Kinderzuschläge und weitere pauschale Zuwendungen
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Was Sie tun:

- Ausführung aller Verwaltungsaufgaben des Fachbereichs (z.B. Datenpflege)
- Beantragung und Abrechnung öffentlicher Zuschüsse
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen, Reisebuchungen etc. für den Fachbereich
- Ansprechpartner bei verschiedenen Fragen für Ehrenamtliche aus unserem Jugendverband

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische oder eine vergleichbare Ausbildung
- Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist wünschenswert

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Schicken Sie uns einfach Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 19. Februar 2019, gerne per Mail, an die unten genannte Adresse.

Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.

Landesverband NRW

Maria Diamantis

Siegburger Straße 197, 50679 Köln

Tel. 0221-99399-330

bewerbung.nrw@johanniter.de

Mehr Infos unter: besser-für-alle.de

**DIE
JOHANNITER**

